

先進認証の設定 (Office 2016)

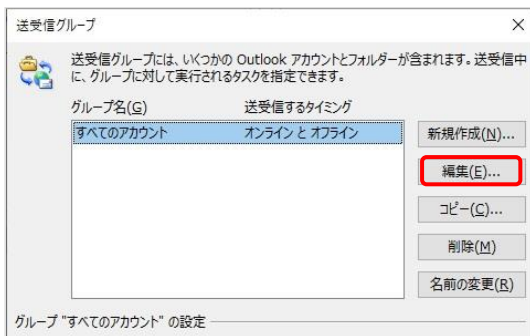
この手順では、Microsoft Exchange でメールアカウントを追加します。
現在 POP で受信しているアカウントは別管理になります。
(Office 2016 の画面です)

○はじめに、POP で受信しているアカウントを停止します。

1. メニューの「送受信」から「送受信グループ」の「送受信グループの定義」をクリックします。



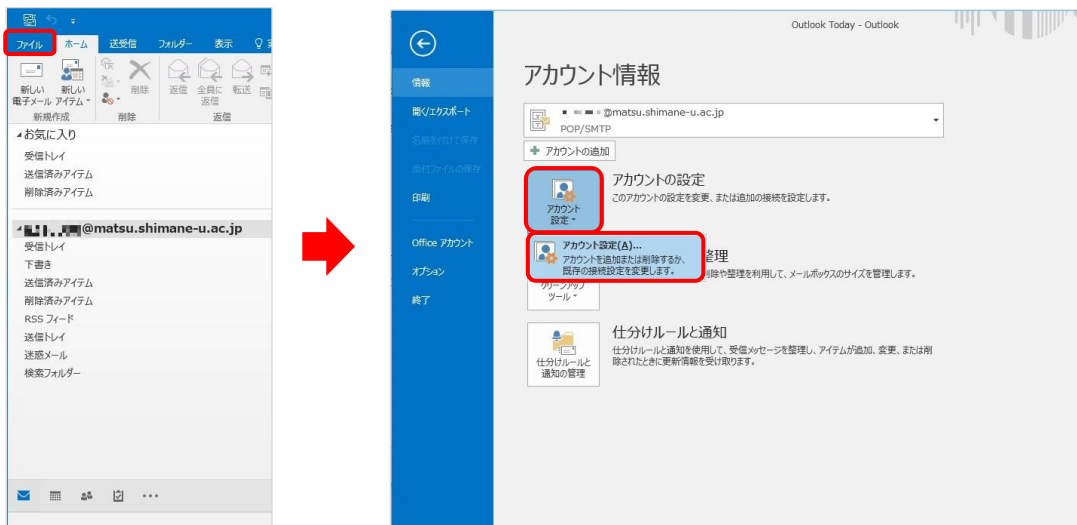
2. 「編集」をクリックします。



3. 該当アカウントをクリック後、「メールアイテムの送信」と「メールアイテムの受信」のチェックを外し、「OK」をクリックします。



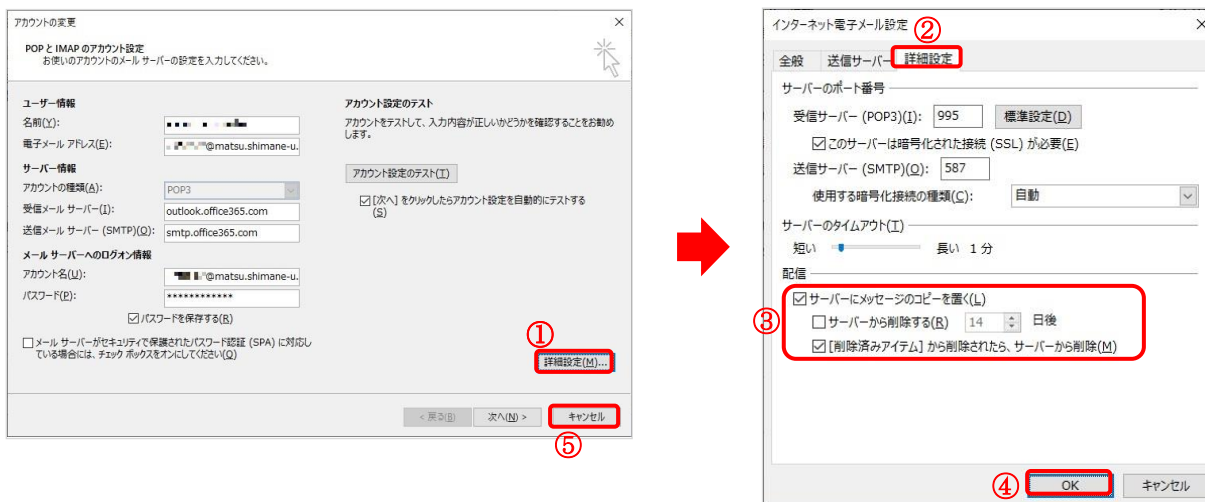
4. 最初の画面に戻り、「ファイル」をクリック後、「アカウント設定」から「アカウント設定」をクリックします。



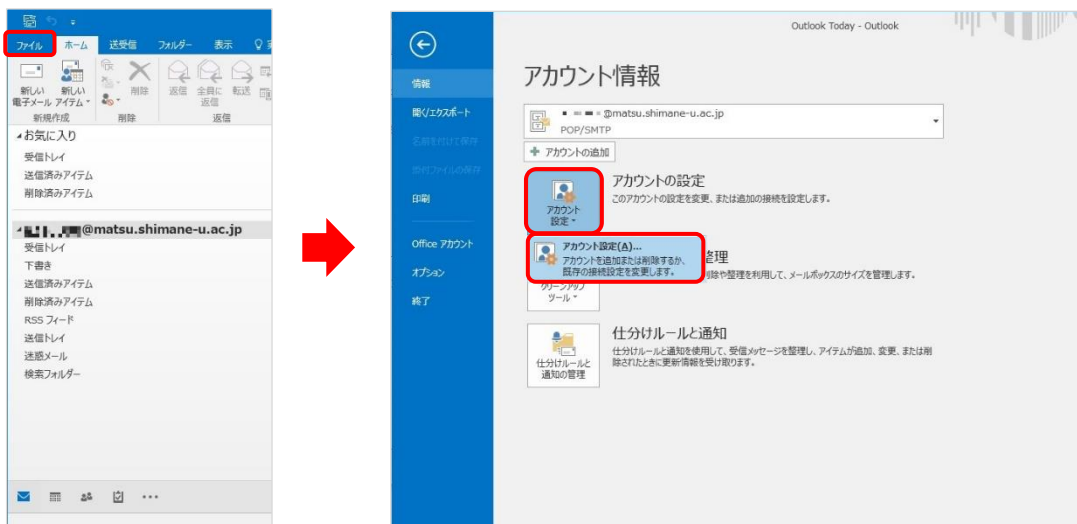
5. メールアドレスを選択し、「変更」をクリックします。



6. 「詳細設定」をクリック後、「詳細設定」タブで、「サーバーから削除する」のチェックを外し、「OK」をクリックします。
画面が戻ったら「キャンセル」をクリックします。



7. 次に「ファイル」をクリック後、「アカウント設定」から「アカウント設定」をクリックします。

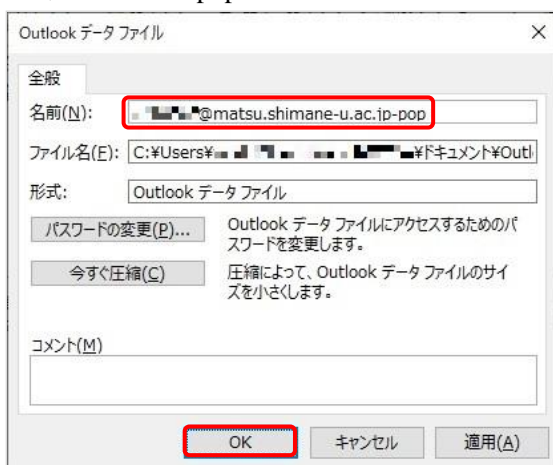


8. 「データファイル」にある「設定」をクリックします。



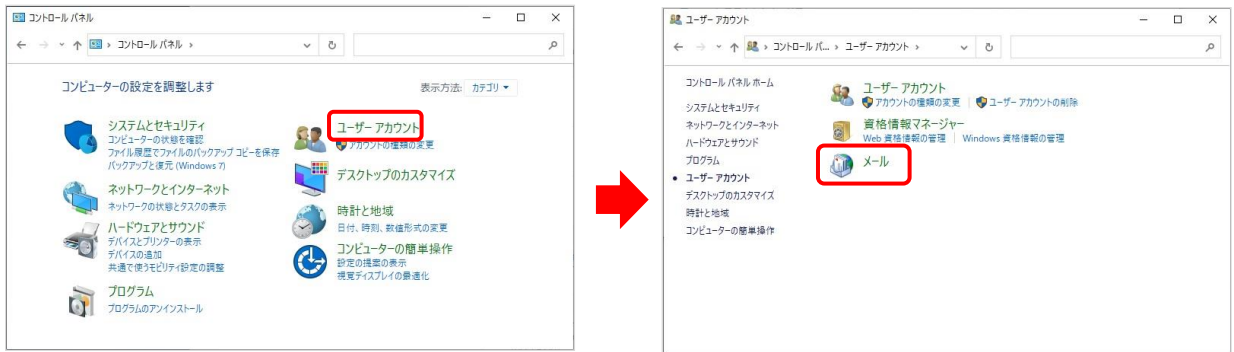
9. 「名前」を分かりやすいものに変更します。

ここでは、最後に「-pop」を追記しています。変更後、「OK」をクリックします。



○次に、Microsoft Exchange でのアカウントを追加します。

10. 「コントロールパネル」の「ユーザーアカウント」をクリック後、「メール」をクリックします。



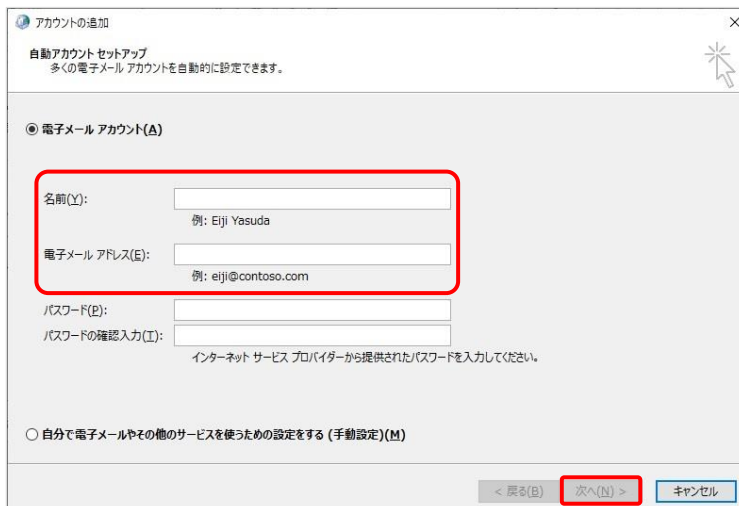
11. 「電子メールアカウント」をクリックします。



12. 「新規」をクリックします。



13. 「名前」と「電子メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。



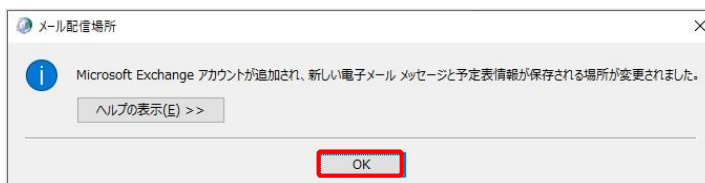
14. ポップアップが開くので、下の画面で「パスワード」を入力して「サインイン」をクリックします。



15. セットアップが完了したら、「完了」をクリックします。



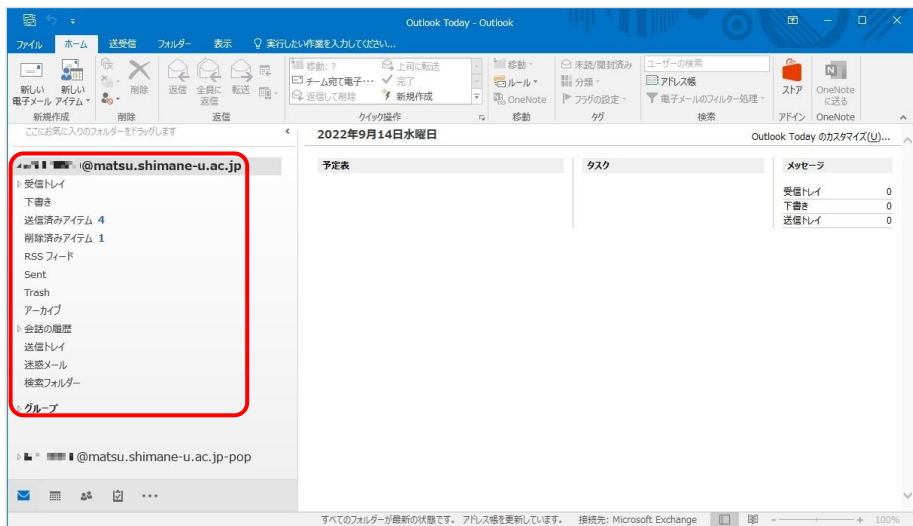
16. 「OK」をクリック



17. 「Microsoft Exchange」が追加されます。「閉じる」をクリックします。

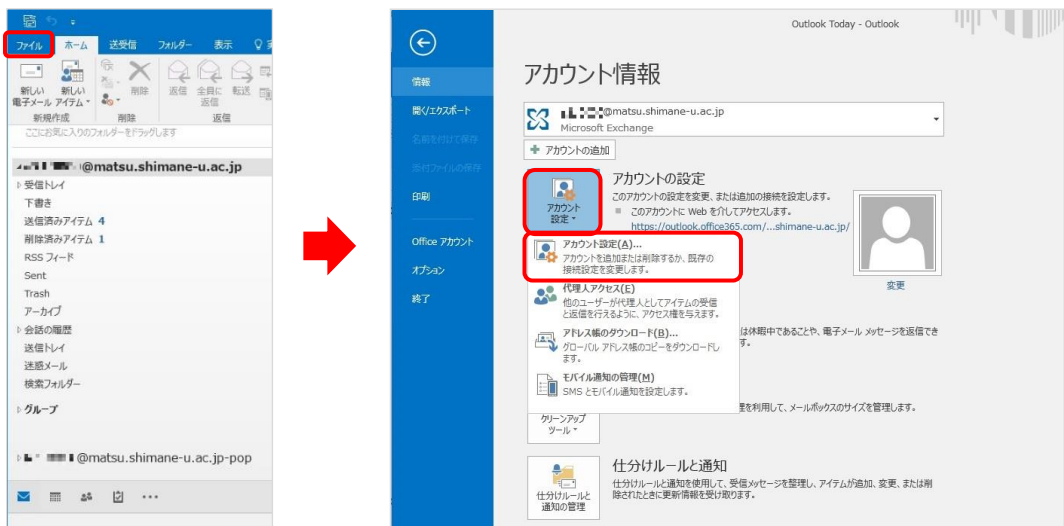


18. 新しく追加されたことを確認します。

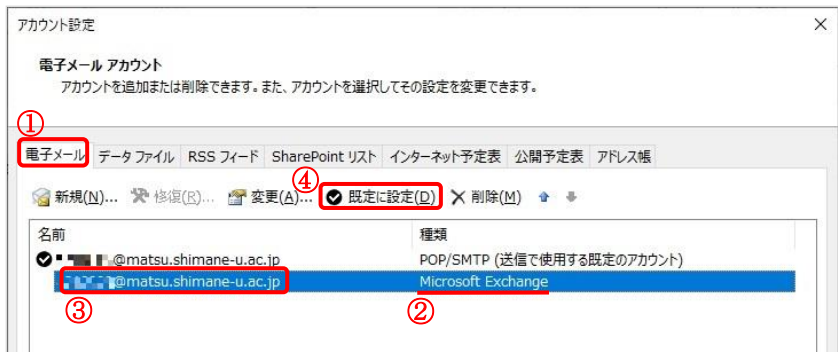


○続いて、Microsoft Exchange で設定したメールアドレスを主として設定します。

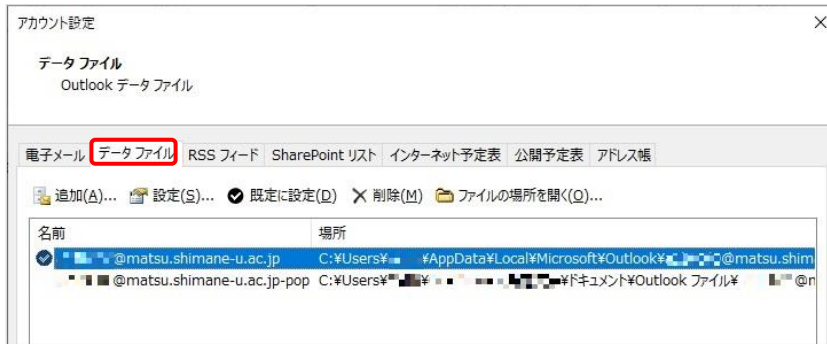
19. 「ファイル」をクリック後、「アカウント設定」から「アカウント設定」をクリックします。



20. 「メール」タブから、同じ名前があるアカウントのうち、種類に Microsoft Exchange と記載がある方を選択し、「既定に設定」をクリックします。



21. 同様に「データファイル」タブから、同じ名前があるアカウントのうち、追加した方を選択して「既定に設定」をクリックします。



22. 以上で終了です。お疲れ様でした。