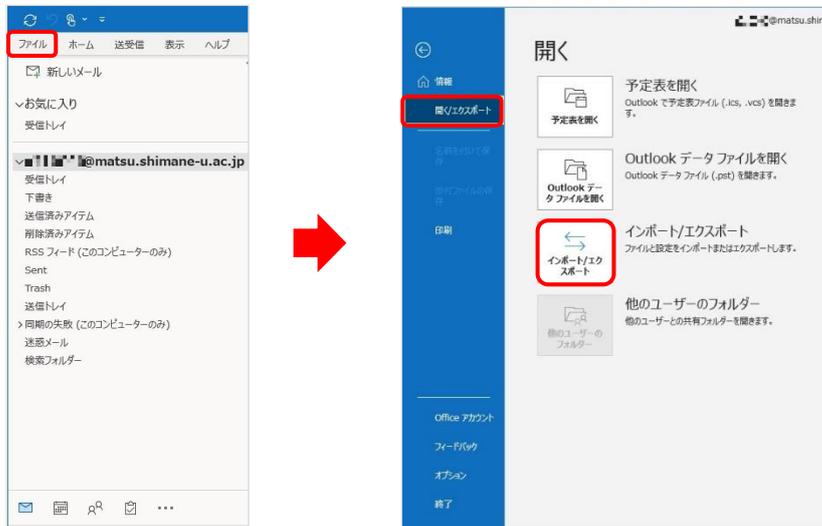
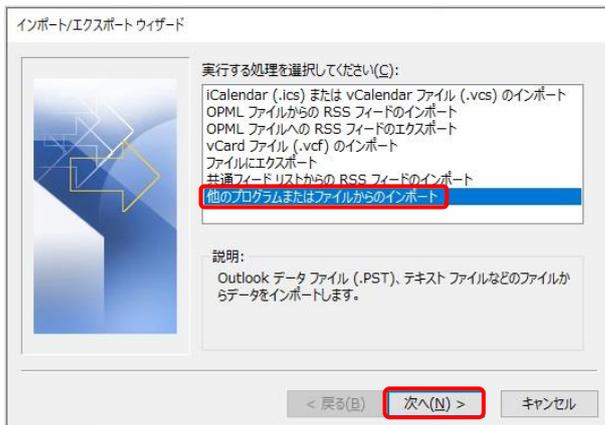


ファイルのエクスポート方法

1. 「ファイル」をクリック後、「開く/エクスポート」をクリック後、「インポート/エクスポート」をクリックします。



2. 「他のプログラムまたはファイルからのインポート」を選択し、「次へ」をクリックします。



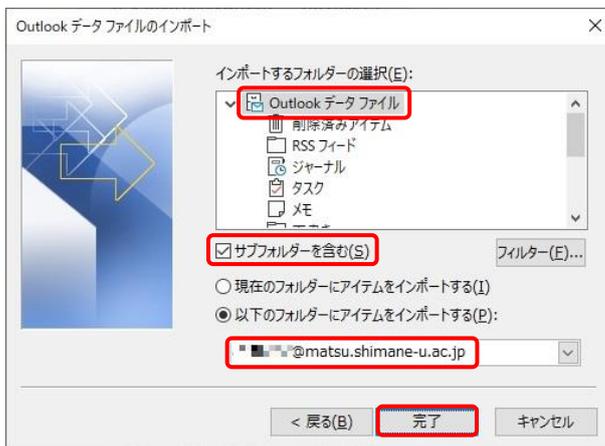
3. 「Outlook データファイル (.pst)」を選択し、「次へ」をクリックします。



4. 「参照」をクリックしてエクスポートしたファイルを選択後、「重複した場合、インポートするアイテムと置き換える」を選択し、「次へ」をクリックします。



5. 「Outlook データファイル」を展開するとフォルダーが入っていることを確認して、「サブフォルダーを含む」にチェックされていることを確認し、インポート先のメールアドレスを選択し、「完了」をクリックします。



6. 指定したファイル(.pst)が追加されていることを確認します。
7. 以上で終了です。お疲れ様でした。