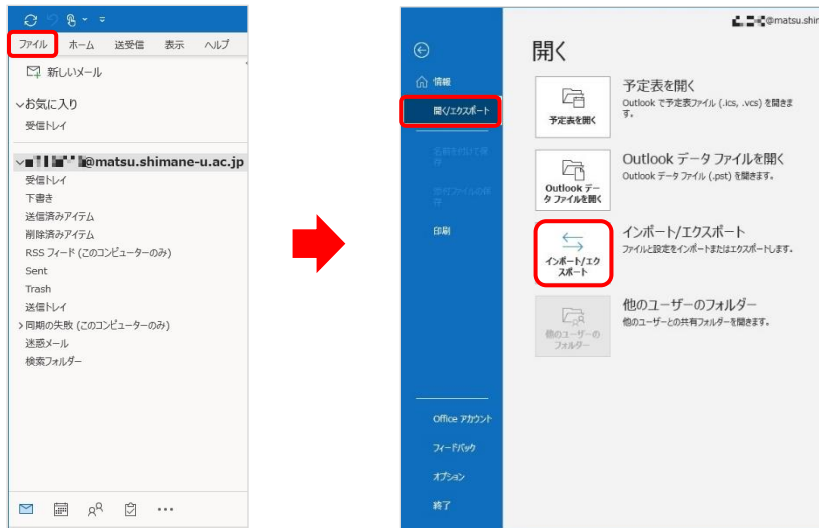


ファイルのエクスポート方法

1. 「ファイル」をクリック後、「開く/エクスポート」をクリック後、「インポート/エクスポート」をクリックします。



2. 「ファイルにエクスポート」を選択し、「次へ」をクリックします。



3. 「Outlook データファイル (.pst)」を選択し、「次へ」をクリックします。



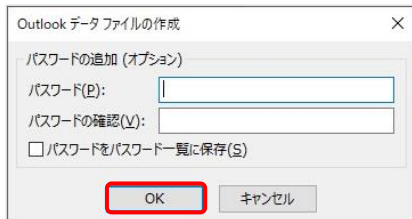
4. 対象のメールアドレスを選択し、「サブフォルダーを含む」にチェックが入っていることを確認し、「次へ」をクリックします。



5. ファイル名を指定して、「完了」をクリックします。



6. パスワードを設定する場合は、入力して「OK」をクリックします。
※パスワードを設定しなくてもエクスポートできます。



7. 指定したファイル(.pst)が生成されていることを確認します。

8. 以上で終了です。お疲れ様でした。