先進認証の設定 (Office 2016)

この手順では, Microsoft Exchange でメールアカウントを追加します。 (Office 2016 の画面です)

1. 「ファイル」をクリック後,「アカウントの追加」をクリックします。



2. 「名前」と「電子メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。

電子メール アカウント(A)				
名前()):	例: Eiji Yasuda		ך	
電子メール アドレス(E):	例: eiji@contoso.com			
パスワード(P): パスワードの確認入力(I):			_	
	インターネット サービス プロバイダーン	から提供されたパスワードをひ	入力してください。	
自分で電子メールやその他の	サービスを使うための設定をする (手)	動設定)(<u>M</u>)		

3. ポップアップが開くので、下の画面で「パスワード」を入力します。



4. セットアップが完了したら、「完了」をクリックします。

_
別のアカウントの追加(A)
10

5. 「OK」をクリックして Outlook を再起動します。



6. 同じメールアドレス名が追加されることを確認します。続いて「ファイル」をクリックします。

	受信トレイ - 🛃	Billimatsu.shimane-u.ac.jp - Outlook				
ファイル ホーム 送受信 フォルダー 表示 !	2 実行したい作業を入力してください					
	□ 会議 □ 会議 □ チーム第て電子… □ □ □ □ □ □ □	日上司に転送 → 完了 学 新規作成 = 参加 ルール OneNote	 □ 未読/開封済み ■ 分類。 ▶ フラグの設定。 	コーザーの検索 一 アドレス糖	21-77 OneM	lote 3
新現作成 削除	返信 クイテ	9擾作 15 移動	9Ŋ	検索	アドイン OneN	lote
ここにお来に入りのフォルターを15ックします	現在のメールボックスの検… 現在のメール	.fo7ス · 白 返信 白 全員に返信 白 転送				
an a	 すべて 未読 - 日何の新しいアイ 4 先週 	74 L				
下書き						
送信済みアイテム						
削除済みアイテム						
RSS 74-K						
Sent						
Trash						
アーカイブ						
▶ 会話の履歴						
送信トレイ						
述形メール						
快%,23/1/9-						
トグループ						
480 D000@matsu shimane-u ac in						
受信トレイ						
Tas						
送信済みアイテム						
削除済みアイテム						
RSS フィード (このコンピューターのみ)						
Sent						
Trash	•]					
🖬 📰 22 ····						
アイテム数:8		すべてのフォルダーが最新の状態です。 当	H统先: Microsoft Ex	change 🔲 🕼	1 +	10

7. 「アカウント設定」をクリックし、「アカウント設定」をクリックします。

æ	Outlook Today - Outlook	init , I init , O - a/×
信報	アカウント情報	
聞く/エクスポート と思想がいてがけ	- LT - Smatsu.shimane-u.ac.jp Microsoft Exchange Throwshimal	
1841294(144)677 EPH		
Office アカウント オプション	アカウント協定(点) アカウント協定(点) アカウント協定(点) アカウント協定(点)	
H(7		
	アドレス集のタウンロード(B)… オール、アドレス集のコピーを分うロードし す・ ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	
	● モバイル通知の管理(M) EIII SMSとモバイル通知を設定します。 素を利用して、メールボックスのサイズを管理します。	
	クリーンアップ ツール・ = 49.5 GB 中、49.4 GB 空き	
	アドインの管理 Outlook 用 Web アドインの管理 Prインの管理	

8. 名前を確認しながら,種類に「Microsoft Exchange」と表示されている方を選択し,「既定に設定」 をクリックします。

アガリンドを追加または削除できます。ま	た、アガリンドを選びしてもの改定を変更してより。	
注子メール データファイル RSS フィード	SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳	
🗃 新規(<u>N</u>) 🎌 修復(R) 🔐 変更	更(A) 🔮 既定に設定(D) 🗙 削除(M) 💣 景	
名前	(2) 種類	
🛇 💶 📲 @matsu.shimane-u.ac.j	ip IMAP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)	
	NUCCOCOTE L MORTO CO	
matsu.shimane-u.ac.j	p Microsoft Exchange	_
@matsu.shimane-u.ac;	p Microsoft Exchange	
The Comparison of the second secon	p Microsoft Exchange の場所に配信します:	
・ @matsu.shimane-u.ac; ① 詳択したアカウントでは、新しいメッセージを次	p Microsoft Exchange の場所に配信します: atsu.shimane-u.ac.jp¥受信トレイ	

9. 種類に「IMAP/SMTP」と表示されている方を選択し、「削除」をクリックします。

アカウントを追加または削除できます。また、アカウンド	を選択してその設定を変更できます。
メール データファイル RSS フィード SharePoint	リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳
新規(<u>N</u>) 🎌 修復(<u>R</u>) 🚰 変更(<u>A</u>) 🔮	(2) 既定に設定(D) × 削除(M)
前	種類
@matsu.shimane-u.ac.jp	Microsoft Exchange (送信で使用する既定のアカウント)
Gimatsu shimane-u ac in IMAP/SMTP	
, 📭 📲 @matsu.shimane-u.ac.jp	IMAP/SMTP
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	IMAP/SMTP [Uます:
●matsu.shimane-u.ac.jp そしたアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信	IMAP/SMTP Iします: ane-u.ac.jp¥受信トレイ

- 10. 「はい」をクリックします。
 - ※オフライン .ost ファイルのバックアップが必要な方は, 画面上の「こちら」を参照してください。

Microsoft Outlook	
ご注意ください。このアカウントを削除すると、アカウ ライン .ost ファイルのバックアップを作成する方法	ウントのオフライン キャッシュの内容も削除されます。オフ については、 <u>こちら</u> をご覧ください。
続行しますか?	はい いいえ

11. 以上で終了です。お疲れ様でした。