

先進認証の設定 (Microsoft 365 Outlook)

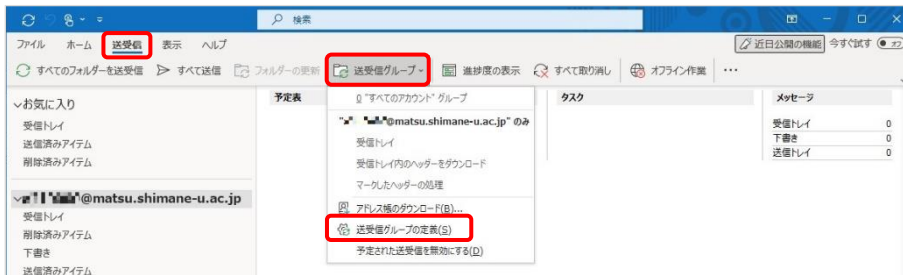
この手順では、Microsoft Exchange でメールアカウントを追加します。

現在 POP で受信しているアカウントは別管理になります。

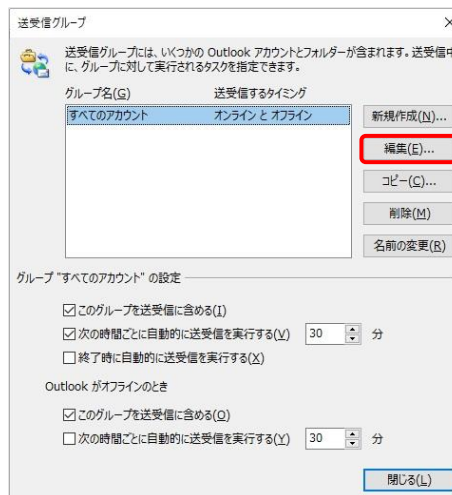
(Microsoft 365 での Outlook の画面です)

○はじめに、POP で受信しているアカウントを停止します。

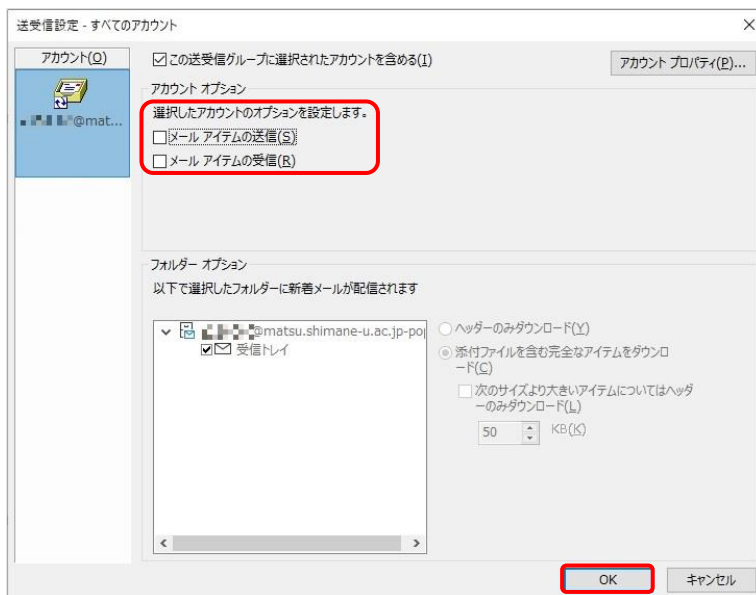
1. メニューの「送受信」から「送受信グループ」の「送受信グループの定義」をクリックします。



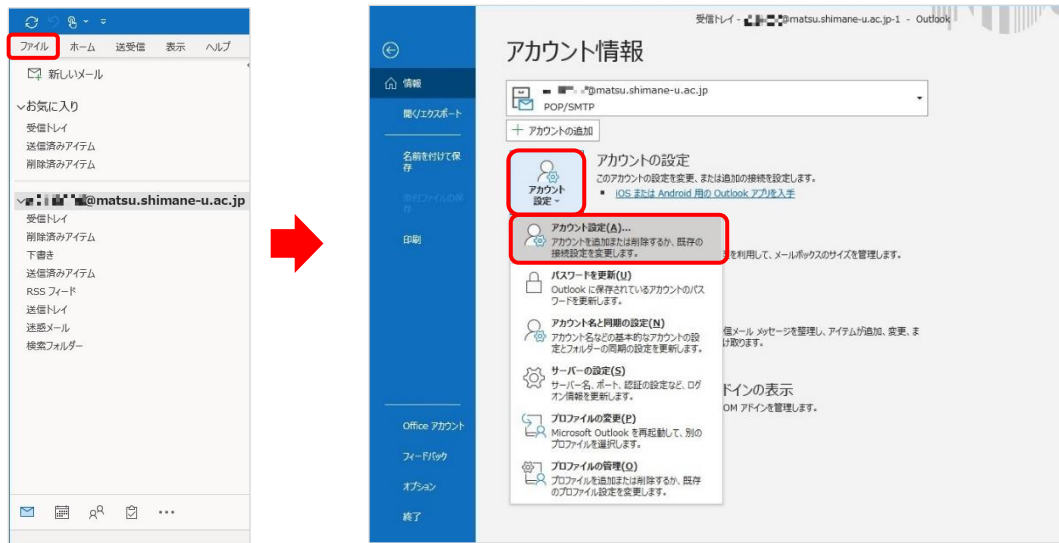
2. 「編集」をクリックします。



3. 該当アカウントをクリック後、「メールアイテムの送信」と「メールアイテムの受信」のチェックを外し、「OK」をクリックします。



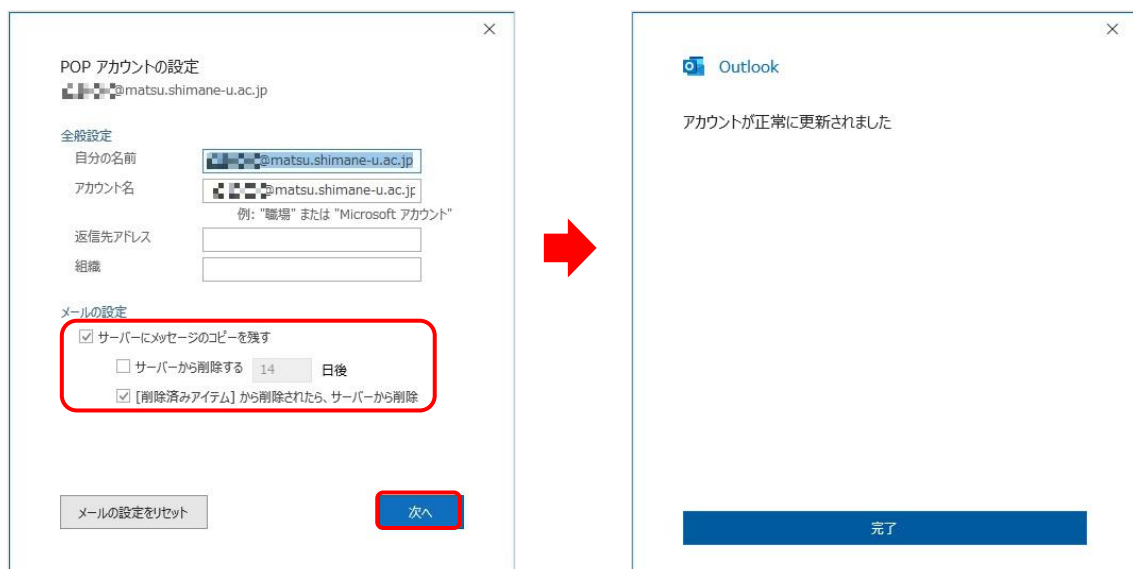
4. 最初の画面に戻り、「ファイル」をクリック後、「アカウント設定」から「アカウント設定」をクリックします。



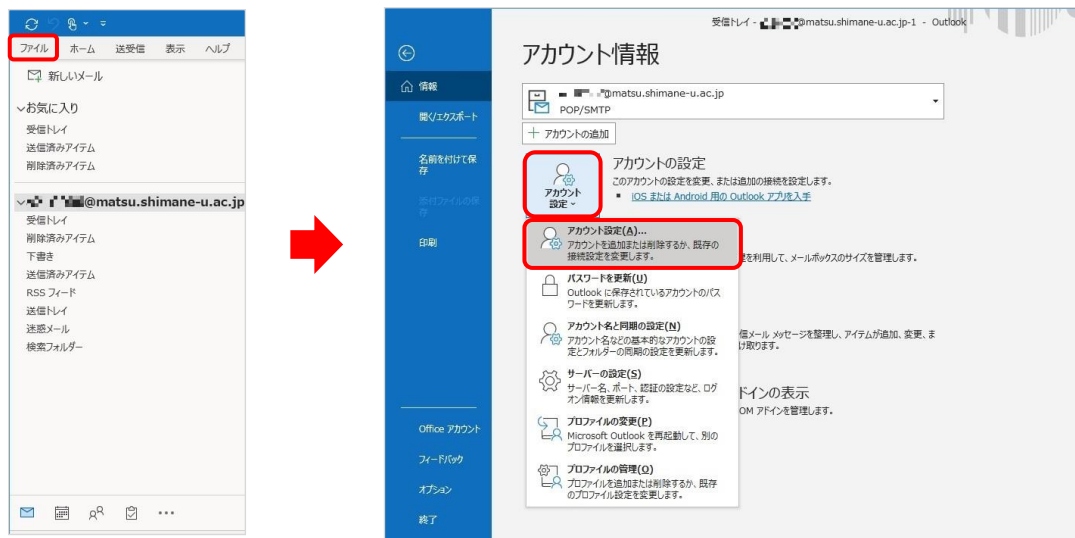
5. メールアドレスを選択し、「変更」をクリックします。



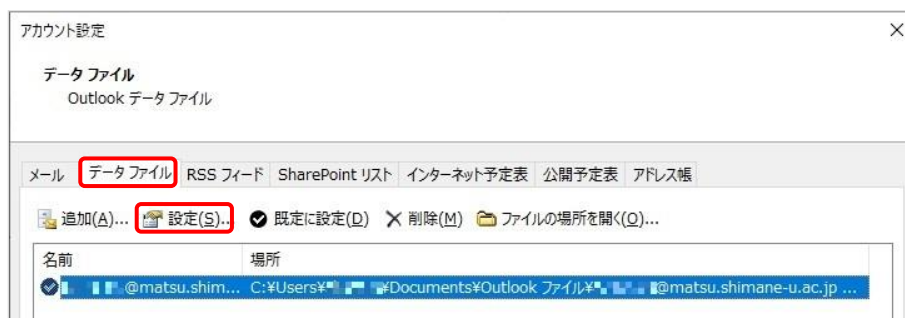
6. メールの設定の「サーバーから削除する」のチェックを外し、「次へ」をクリックします。右の画面になったら「完了」をクリックします。



7. 次に「ファイル」をクリック後、「アカウント設定」から「アカウント設定」をクリックします。

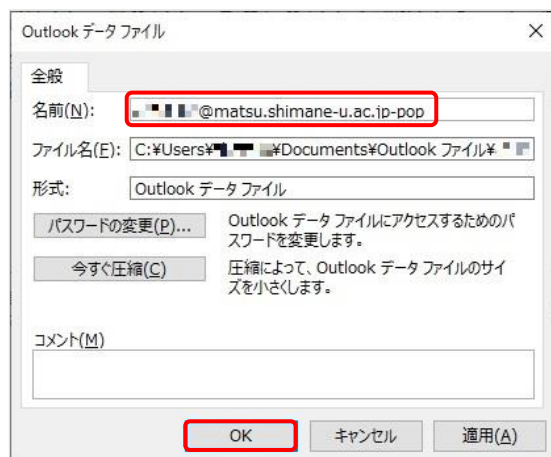


8. 「データファイル」にある「設定」をクリックします。



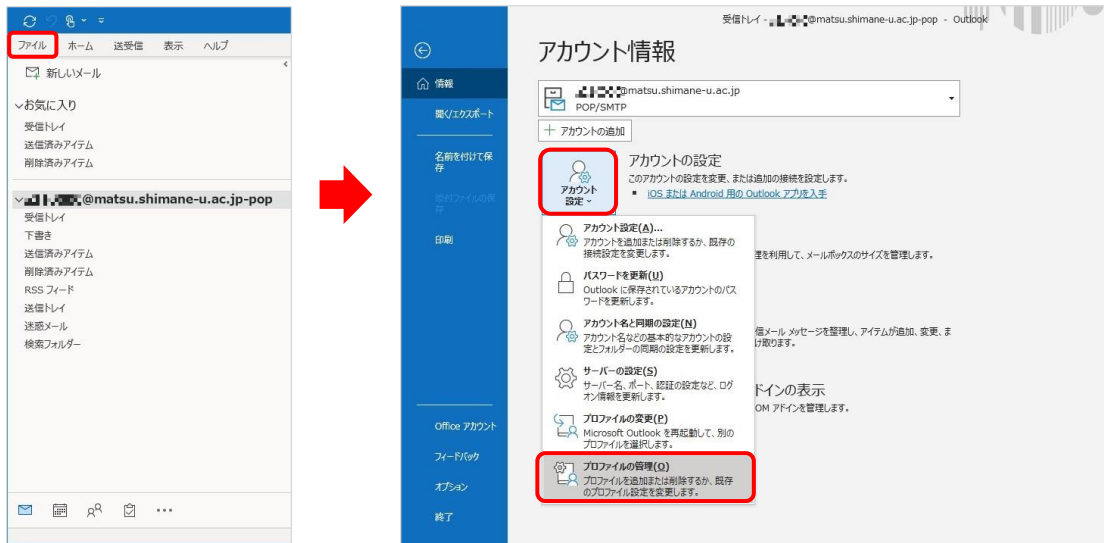
9. 「名前」を分かりやすいものに変更します。

ここでは、最後に「-pop」を追記しています。変更後、「OK」をクリックします。



○次に、Microsoft Exchange でのアカウントを追加します。

10. 「ファイル」をクリック後、「アカウント設定」から「プロファイルの管理」をクリックします。
(表示がない場合は、コントロールパネル-ユーザアカウント-メールの順でクリックします)



11. 「電子メールアカウント」をクリックします。



12. 「新規」をクリックします。



13. 「名前」と「電子メールアドレス」を入力し、「次へ」をクリックします。

アカウントの追加

自動アカウント セットアップ
多くの電子メール アカウントを自動的に設定できます。

④ 電子メール アカウント(A)

名前(N):
例: Daiki Matsumoto

電子メール アドレス(E):
例: daiki@contoso.com

パスワード(P):
パスワードの確認入力(C):
インターネット サービス プロバイダーから提供されたパスワードを入力してください。

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

14. ポップアップが開くので、下の画面で「パスワード」を入力して「サインイン」をクリックします。

Microsoft

@matsu.shimane-u.ac.jp

パスワードの入力

パスワード

[パスワードを忘れた場合](#)

[別のアカウントでサインインする](#)

サインイン

15. 「組織がデバイスを管理できるようにする」のチェックを外し、「いいえ、このアプリのみにサインインします」をクリックします。

すべてのアプリにサインインしたままにする

Windows でお客様のアカウントが記憶され、このデバイスでアプリや Web サイトに自動的にサインインします。これにより、ログインが求められる回数が減ります。

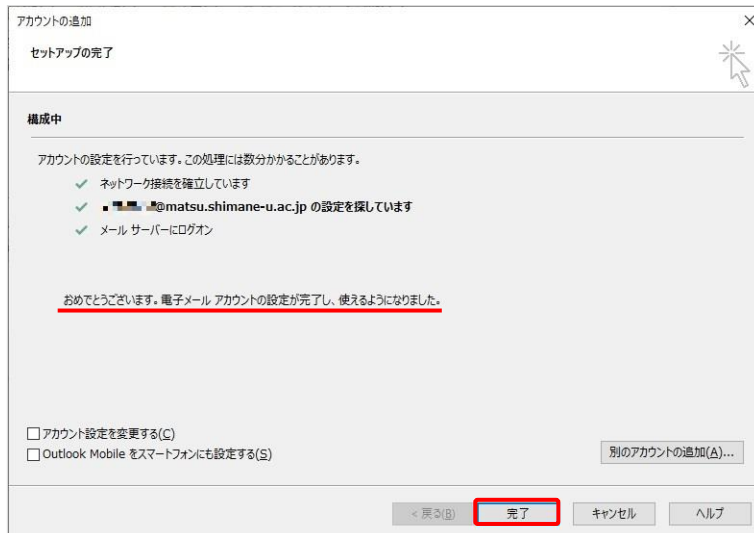
① **組織がデバイスを管理できるようにする**

① このオプションを選択すると、管理者がアプリのインストール、設定の制御、デバイスのリセットをリモートで実行できるようになります。このデバイスのデータとアプリにアクセスするために、お客様がこのオプションを有効にするように組織から求められる場合があります。

② **いいえ、このアプリのみにサインインします**

OK

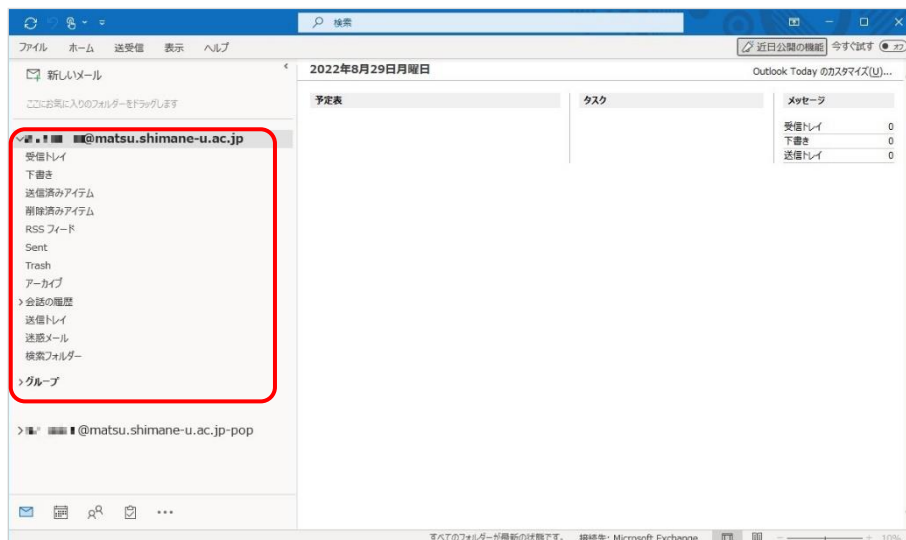
16. セットアップが完了したら、「完了」をクリックします。



17. 「OK」をクリック

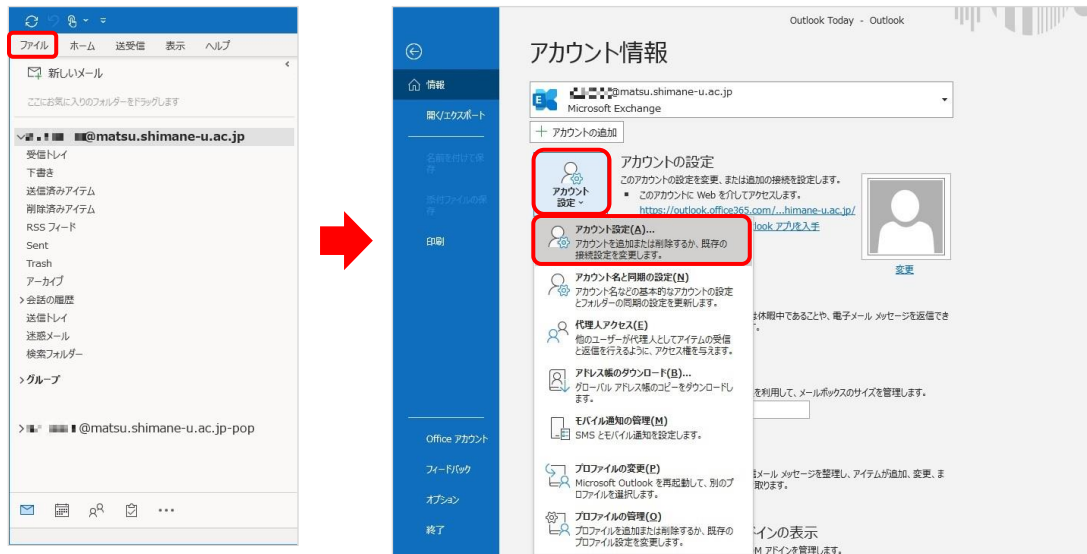


18. 新しく追加されていることを確認します。以上で終了です。

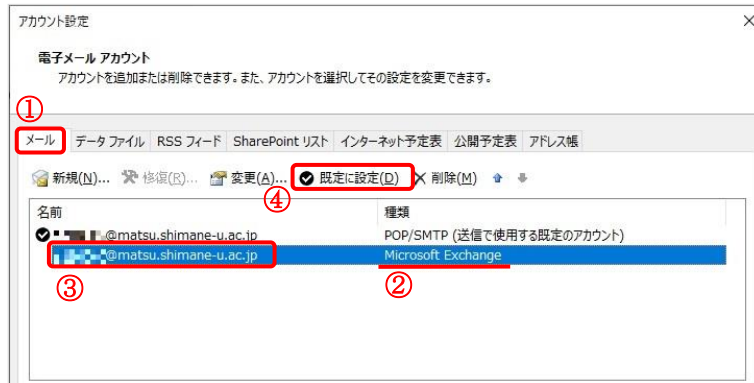


○続いて、Microsoft Exchange で設定したメールアドレスを主として設定します。

19. 「ファイル」をクリック後、「アカウント設定」から「アカウント設定」をクリックします。



20. 「メール」タブから、同じ名前があるアカウントのうち、種類に Microsoft Exchange と記載がある方を選択し、「既定に設定」をクリックします。



21. 同様に「データファイル」タブから、同じ名前があるアカウントのうち、追加した方を選択して「既定に設定」をクリックします。



22. 次のポップアップが出たら、「OK」をクリックします。



23. 以上で終了です。お疲れ様でした。