先進認証の設定 (Thunderbird)

- ここでは、先進認証への設定行います。<u>1メールアドレスずつ</u>行ってください。
- 1. Thunderbird を起動し、メールアドレスを右クリックし、「設定」をクリックします。



2. 左ペインの「サーバー設定」をクリックし、「認証方式」プルダウンメニューから「OAuth2」を選択 します

しより。

ファイノ	ファイル(E) 編集(E) 表示(M) 移動(G) メッセージ(M) ツール(E) ヘルプ(H)						
X	図 = ● m@matsu.shimane-u.ac」 🔞 アカウント設定 X						
A							
	✓ ☑ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	サーバー設定	1				
0	サーバー設定	サーバーの種類: IN	サーバーの種類: IMAP メールサーバー				
Q	送信控えと特別なフォルター 編集とアドレス入力	サーバー名(<u>S</u>):	outlook.office365.cc	om		ポート(P): 993 💭 既定値: 993	
	迷惑メール	ユーザー名(<u>N</u>):	■ ■ ■ ■ ⊋matsu.shi	imane-u.ac.jp			
	同期とディスク領域 エンドツーエンド暗号化						
	開封確認	セキュリティ設定	1				
	~ □ □-カルフォルダー	接続の保護(<u>U</u>):	SSL/TLS	~			
	迷惑メール ディスク領域	認証方式(!):	OAuth2	~			

3. 左ペインの「送信(SMTP)サーバー」をクリックし,該当のメールアドレスを選択し,下段詳細の「ユ ーザー名」を確認後,「編集」をクリックします。

ファイ	レ(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G) メッセージ(M)	ッール(J) ヘルゴ(H)				
	📧 🚥 Imatsu.shimane-u.ac.	アカウント設定 ×				
ß						
	✓ ☑	送信 (SMTP) サーバーの設定				
	サーバー設定	複数の差出人情報を管理している場合、使用する送信 (SMTP) サーバーをこのリストから選択できます。「既定のサーバーを	使用する」を選択する			
Q	送信控えと特別なJォルター 編集とアドレス入力	と、このリストの既定のサーバーを使用します。				
	迷惑メール 同期とディスク領域	2 🖬 📲 🏎 matsu.shimane-u.ac.jp - smtp.office365.com (既定)	追加(<u>D</u>)			
	エンドツーエンド暗号化	4	編集(E)			
	開封確認					
	∨ □ □-カルフォルダー		削除(M)			
	迷惑メール		既定値に設定(工)			
C	B 送信 (SMTP) サーバー					
		選択したサーバーの詳細:				
		説明: <なし>				
		サーバー名: smtp.office365.com				
		パート: 587 (2) ユーザー名: J F * @matsu.shimane-u.ac.ip				
	認証方式: 通常のパスワード認証					
		接続の保護: STARTTLS				

4. 「認証方式」プルダウンメニューから「OAuth2」を選択し、「OK」をクリックします。

設定			
説明(<u>D</u>):			
サーバー名(<u>S</u>):	smtp.office365.com		
ポート番号(<u>P</u>):	587 🔷 既定值:58	87	
セキュリティと認	証		
セキュリティと認 接続の保護(N):	STARTTLS	~	
セキュリティと認 接続の保護(<u>N</u>): 認証方式(<u>1</u>):	証 STARTTLS OAuth2	~ ~	

5. Thunderbird を再起動します。Microsoft 365 サインイン画面が表示されるので、パスワードを入 力し、「サインイン」をクリックします。

••• @matsu.shimane-u.ac.j	р
パスワードの入力	
パスワード	
パスワードを忘れた場合	
別のアカウントでサインインする	
	#45.45

6. 「要求されているアクセス許可」が表示される場合は、「承諾」をクリックします。



7. 「サインインの状態を維持しますか?」と表示されたら、「いいえ」をクリックします。



ここまでで、先進認証の設定は完了です。

以降の作業では、これまで利用していた基本認証で Thunderbird が保存していた島根大学メールのパ スワードを削除します。

Thunderbird での送受信が問題なくできたのを確認後,実施しておきましょう。

8. 右上の設定マークをクリックし、表示されたメニューから「設定」をクリックします。



9. 左ペインの「プライバシーとセキュリティ」を選択し、「パスワード」セクションの「保存されているパスワード」をクリックします。

ファイル	(E) 編集(E) 表示(V) 移動(G) メッセーシ		
X	• 受信トレイ - =	3 股定 🗙	
æ		Q 設定内を検索	1
۷	读 一般		
		パスワード	
	🗇 プライバシーとセキュリティ	Thunderbird で利用するすべてのアカウントのパスワードを保存できます。 保存されているパスワード…(5)]
	[··]] ∓#\\	マスターパスワードを使用すると、保存されたすべてのパスワードが保護されます。ただし、セッションごとに入力を求められます。	
		□ マスターパスワードを使用する(U) マスターパスワードを変更…(C)	

10. ユーザー名欄を確認しながら、プロバイダー欄に表示されている「imap://~」及び「smtp://~」を 削除します。「oauth://~」は残します。

保存されたログイン情報					
	ザー名 変更日	 5			
<pre>(imap://outlook.office365.com (imap://out) (imap://out) (imap://out) (imap://outlook.office365.com (imap://outlook.office365.com)</pre>	@matsu.shimane-u.a. 2022/08/23		※ POP の場合は	「mailbox://~」	となります。
smtp://smtp.office365.com (smtp://smtp	@matsu.shimane-u.a., 2022/08/23				
削除(<u>R</u>) すべて削除(<u>A</u>)	パスワードを表示	する(<u>P)</u>			
	閉し	3(<u>C</u>)			

11. 以上で終了です。お疲れ様でした。