

島根大学統合認証システム申請書

島根大学総合情報処理センター長 殿

郵送または窓口へご提出ください

島根大学統合認証システムについて、次のとおり申請します。

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 延長			
利用者氏名	フリガナ	〇〇ガッカイ/コウカイコウザ〇〇		印
	氏名	〇〇学会/公開講座〇〇		
利用者所属	法文	学部・研究科 機構・部		学科・領域 講座・課
役職名			電話番号 (内線)	
職員番号			※ お持ちの方は記入してください。	
希望ユーザ名 (メールアドレス)	フリガナ:	※ メールアドレスを希望する場合は記入してください。		
		※ 既に登録されている場合などは、ご希望に添えない場合があります。		
備考	公開講座「〇〇」で利用 受講者数 30 名分 など ※内容がわかる資料を添付してください			

----- 以下は申請者と利用者が異なる場合 -----

学内教職員の  
 原著または押印

申請者氏名	フリガナ	シマダイ タロウ		印
	氏名	島大 太郎		
申請者所属	法文	学部・研究科 機構・部	法経	学部・領域 講座・課
役職名	教授		電話番号 (内線)	1234
メールアドレス	abc@soc.shimane-u.ac.jp			

- ※ 嘱託講師、非雇用者、共同研究の方においては、別途、契約条件が証明できる書類、共同研究を実施していることがわかる書類を添付してください。また、利用期間は申請した年の年度末までですので、翌年度分は延長申請をしてください。
- ※ 代表メールアドレスを申請される場合、或は、名誉教授の方の利用期間は、申請した年の年度末までですので、翌年度分は延長申請をしてください。
- ※ 個人情報、法律に基づき開示が義務付けられている等の特段の事情がない限り、同意なく目的外利用及び第三者に、開示・提供することはありません。

-----総合情報処理センター処理欄-----

受付年月日	平成 年 月 日	承認年月日	平成 年 月 日
-------	----------	-------	----------

ゲストアカウント 記入例

備考	
----	--