Mac メール アカウント追加設定

1. メールを起動する。



2. メニューの「メール」をクリックし、表示されたプルダウンメニューの「アカウントを 追加」をクリックする。



3. 「Exchange」を選択し、「続ける」をクリックする。



4. 名前とメールアドレスを入力し「サインイン」をクリックする。



5. 「サインイン」をクリックする。



6. Microsoft 365 サインイン画面が表示されるので、統合認証のパスワードを入力し、「サインイン」をクリックする。



7. 「使用するアプリケーション」を選択し、「完了」をクリックする。



8. 以上で終了です。お疲れ様でした。