

【機密性2(申請者, 担当者限り)】

郵送または  
窓口へご提出ください

島根大学メールアドレス利用申請書

メールアドレスの利用について、島根大学情報ネットワーク利用規則を遵守し、下記のとおり申請します。

申請者情報を  
記入してください

延長する場合は  
記入してください

利用目的と期限を  
記入してください

学内教職員の  
自著または押印

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 延長 <sup>※1</sup>				
申請者 <sup>※2</sup>	フリガナ	シヨクタク ハナコ		職名	嘱託講師
	氏名	嘱託 花子	(印)		
	所属	法文学部		電話番号 (内線)	
メールアドレス	フリガナ	エーディーディーアールイーエスエス		※ @の左側を記入してください。	
	ユーザ名	address			
	延長期間	2022年3月31日	まで	退職日	
延長申請 <sup>※1</sup> 入力項目	緊急 連絡先	0852-00-0000			
	延長理由	前期講義「〇〇学」で利用するため			
備考	前期講義「〇〇学」で利用 期限:4月1日～9月30日 ※期限は年度末となっておりますので、毎年度提出してください ※別途、契約条件が証明できる資料を添付してください				

----- 申請者が本学教職員である場合、以下の欄は記入不要です-----

責任者 <sup>※2</sup>	フリガナ	シマネ タロウ		職名	教授
	氏名	島根 太郎	(印)		
	所属	法文学部法経学科			

※1 メール転送サービスのみ、退職後最大1年を限度として延長可能です。それ以外の延長は原則としてお受けできませんのでご了承ください。また、延長申請入力項目を必ず記入してください。

※2 本学教職員以外の方が申請される場合、責任者となる本学教職員(担当部署や講座の長等)の承認が必要です。責任者欄に必要事項を記載し、責任者の承認印を得た上で申請してください。

※ 嘱託講師、共同研究者等の方においては、別途、契約条件が証明できる書類、共同研究を実施していることがわかる書類を添付してください。また、利用期間は申請した年の年度末までですので、翌年度分は延長申請をしてください。

※ 名誉教授においては、※1および※2を除きます。

※ 代表メールアドレスを申請される場合、或は、名誉教授の方の利用期間は、申請した年の年度末までですので、翌年度分は延長申請をしてください。

※ 個人情報は、法律に基づき開示が義務付けられている等の特段の事情がない限り、同意なく目的外利用及び第三者に開示・提供することはありません。

----- 総合情報処理センター 処理欄 -----

受付年月日	年 月 日	承認年月日	年 月 日
備考			

Example entries for off-campus lecturers

【機密性2(申請者, 担当者限り)】

Date(Y/M/D)      年    月    日

### Application for use of Shimane University Email address

I hereby agree to comply with the regulations of Shimane University. Please email us or bring it to our office.  
 Email address.

<b>Category</b>	<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Change <input type="checkbox"/> End			Hand-written or seal	
Applicant*2 Please write applicant's information	In Kana	ハナコ ショクタク		Job title	A part-time lecture
	Name	Hanako Syokutaku (Seal)			
	Affiliation	Faculty of Human Sciences		Phone no.	
Email address	ruby	エーディーディーアールイーエスエス		※ Fill in if you already have	
	Name	address			
Fill in when applying for extension*1 Please write the details if you want to extend	Extend	Until March 31,2022	Date of retirement	Please write the purpose and period of the use	
	Emergency contact	0852-00-0000			
Reason for extension	Used by a lecture of "○○ study" in the first half a year		Used by a lecture of "○○ study" in the first half a year: From April 1 until September 30 ※The account is valid until the end of fiscal year. Please submit this paper every year. ※When the category is "New", please include document of your contract.		
	Remarks				

----- Leave this section blank if you are a Shimane University member. -----

<b>Representative*2</b>	In Kana	シマネ タロウ		Job Title	Professor
	Name	Taro Shimane (Seal)			
	Affiliation	Faculty of Human Sciences		Hand-written or seal of Shimane Univ. Staff	

- ※1 Email transfer service is available for one year after retirement. No further use is allowed.
- ※2 If the applicant is a non-Shimane University member, obtain the approval from a Shimane University member (such as the head of department/office) as a representative and have his/her seal on it.
- ※ Those who are contract lecturers and research collaborators are required to attach their contract or any document showing that you are engaged in a collaborative research at Shimane University. The account is valid until the end of fiscal year. Apply for the extension if you wish to continue to use for next fiscal year.
- ※ Professors emeritus do not need to apply for ※1 or ※2.
- ※ If you are applying for a representative email address or you are a professor emeritus, the account is valid until the end of fiscal year. Apply for the extension if you wish to continue to use for next fiscal year.
- ※ Your personal information is not exposed or given to third parties or to be used without your prior permission, unless required to by the law.

----- Office use -----

受付年月日	年    月    日	承認年月日	年    月    日
備考			