

【機密性2(申請者, 担当者限り)】

郵送または
窓口へご提出ください

島根大学メールアドレス利用申請書

メールアドレスの利用について、島根大学情報ネットワーク利用規則を遵守し、下記のとおり申請します。

申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止 <input checked="" type="checkbox"/> 延長 ^{※1}				
申請者情報 記入してください 申請者 ^{※2}	フリガナ	シマダイ タロウ		職名	名誉教授
	氏名	島大 太郎 (印)			
	所属	法文学部		電話番号 (内線)	
	職員番号			※ お持ちの方は記入してください。	
メールアドレス 延長する場合は 記入してください	フリガナ	ユーエスイーアールエヌエーエムイー		※ @の左側を記入してください。	
	ユーザ名	username			
	延長期間	2023年3月31日	まで	退職日	
延長申請 ^{※1} 入力項目	緊急 連絡先	090-0000-0000 (緊急連絡先を必ず記入)			
	延長理由				
備考	※期限は年度末となっておりますので、毎年度提出してください				

----- 申請者が本学教職員である場合、以下の欄は記入不要です-----

責任者 ^{※2}	フリガナ		職名	
	氏名	(印)		
	所属		電話番号 (内線)	

※1 メール転送サービスのみ、退職後最大1年を限度として延長可能です。それ以外の延長は原則としてお受けできませんのでご了承ください。また、延長申請入力項目を必ず記入してください。

※2 本学教職員以外の方が申請される場合、責任者となる本学教職員(担当部署や講座の長等)の承認が必要です。責任者欄に必要事項を記載し、責任者の承認印を得た上で申請してください。

※ 嘱託講師、共同研究者等の方においては、別途、契約条件が証明できる書類、共同研究を実施していることがわかる書類を添付してください。また、利用期間は申請した年の年度末までですので、翌年度分は延長申請をしてください。

※ 名誉教授においては、※1および※2を除きます。

※ 代表メールアドレスを申請される場合、或は、名誉教授の方の利用期間は、申請した年の年度末までですので、翌年度分は延長申請をしてください。

※ 個人情報は、法律に基づき開示が義務付けられている等の特段の事情がない限り、同意なく目的外利用及び第三者に開示・提供することはありません。

----- 総合情報処理センター 処理欄 -----

受付年月日	年 月 日	承認年月日	年 月 日
備考			