

### 島根大学メールアドレス利用申請書

メールアドレスの利用について、島根大学情報ネットワーク利用規則を遵守し、下記のとおり申請します。

申請区分		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 延長 <sup>※1</sup>			
申請者 <sup>※2</sup>	フリガナ				職名
	氏名	(印)			
	所属				電話番号 (内線)
	職員番号				※ お持ちの方は記入してください。
メールアドレス	フリガナ				※ @の左側を記入してください。
	ユーザ名				
延長申請 <sup>※1</sup> 入力項目	延長期間	まで		退職日	
	緊急連絡先				
	延長理由				
備考					

----- 申請者が本学教職員である場合、以下の欄は記入不要です-----

責任者 <sup>※2</sup>	フリガナ				職名
	氏名	(印)			
	所属				電話番号 (内線)

※1 メール転送サービスのみ、退職後最大 1 年を限度として延長可能です。それ以外の延長は原則としてお受けできませんのでご了承ください。また、延長申請入力項目を必ず記入してください。

※2 本学教職員以外の方が申請される場合、責任者となる本学教職員(担当部署や講座の長等)の承認が必要です。責任者欄に必要事項を記載し、責任者の承認印を得た上で申請してください。

※ 嘱託講師、共同研究者等の方においては、別途、契約条件が証明できる書類、共同研究を実施していることがわかる書類を添付してください。また、利用期間は申請した年の年度末までですので、翌年度分は延長申請をしてください。

※ 名誉教授においては、※1 および※2 を除きます。

※ 代表メールアドレスを申請される場合、或は、名誉教授の方の利用期間は、申請した年の年度末までですので、翌年度分は延長申請をしてください。

※ ご記入いただいた個人情報は、システム利用者の管理及び連絡のために使用し、本学の関係規則に基づき適切に管理します。

----- 総合情報処理センター 処理欄 -----

受付年月日	年 月 日	承認年月日	年 月 日
備考			

### Application for Use of Shimane University Email Address

I hereby agree to comply with the regulations of Shimane University and apply for use of Shimane University Email address.

Category		<input type="checkbox"/> New <input type="checkbox"/> Change <input type="checkbox"/> Termination <input type="checkbox"/> Extension* <sup>1</sup>			
Applicant* <sup>2</sup>	Kana			Title	
	Name	(Seal)			
	Affiliation			Phone no. (ext.)	
	Staff No.			※ Fill in if you already have	
Email address	Kana			※ Write the left side of @.	
	User name				
Fill in when applying for extension* <sup>1</sup>	Period to extend	Until		Date of retirement	
	Emergency contact				
	Reason for extension				
Remarks					

----- Leave this section blank if you are a Shimane University member. -----

Representative* <sup>2</sup>	Kana			Title	
	Name	(Seal)			
	Affiliation			Phone no. (ext.)	

\*1 Email transfer service is available for one year after retirement. No further use is allowed.

\*2 If the applicant is a non-Shimane University member, obtain the approval from a Shimane University member (such as the head of department/office) as a representative and have his/her seal on it.

- Those who are contract lecturers and research collaborators are required to attach their contract or any document showing that you are engaged in a collaborative research at Shimane University. The account is valid until the end of fiscal year. Apply for the extension if you wish to continue to use for next fiscal year.
- Professors emeritus do not need to apply for \*1 or \*2.
- If you are applying for a representative email address or you are a professor emeritus, the account is valid until the end of fiscal year. Apply for the extension if you wish to continue to use for next fiscal year.
- The personal information provided on this application is used for the user management and contact, and is handled properly based on the university regulations.

----- Office use -----

Reception Date	/ /	Approval Date	/ /
Remarks			