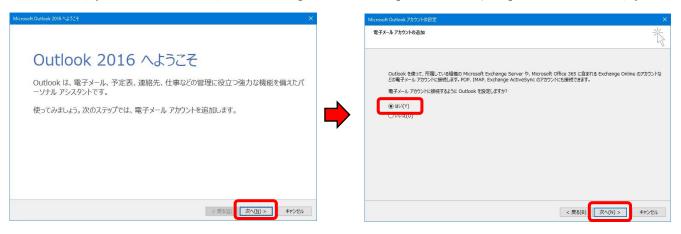
Outlook 2016 アカウント追加設定(多要素認証を利用している場合)

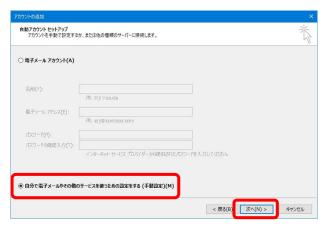
1. Outlook 2016 を起動し、初回起動の場合は以下の画面が表示されますので「次へ」をクリックします。「電子メールアカウントの追加」画面で「はい」を選択し「次へ」をクリックします。



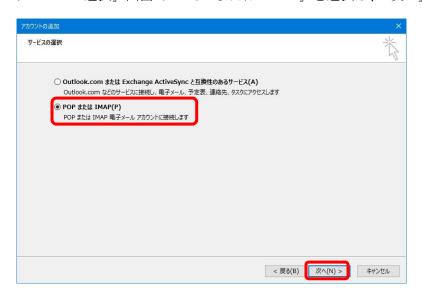
2. 既に利用していてアカウントを追加する場合は、「ファイル」から「情報」を選択し「アカウントの追加」をクリックします。



3. 「自動アカウント セットアップ」画面で「自分で電子メールやその他のサービスを使うための 設定をする(手動設定)」を選択し、「次へ」をクリックします。

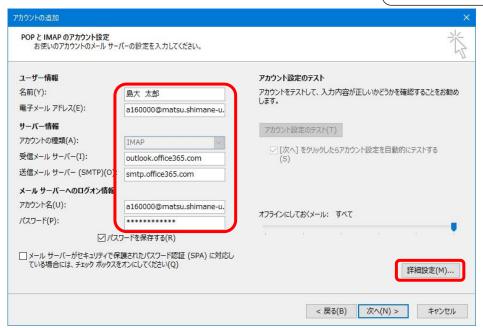


4. 「サービスの選択」画面で「POP または IMAP」を選択し、「次へ」をクリックします。

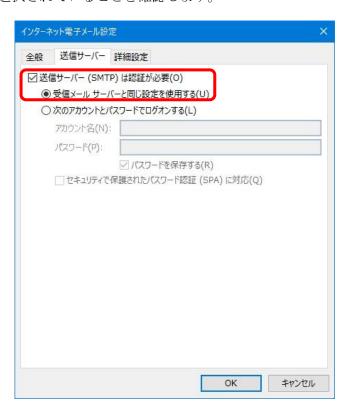


5. 「アカウントの追加」画面で次の項目を入力し、「詳細設定」をクリックします。

	名前など任意の文字列	
√ □ Hi)	有的なと圧息の文字列 	
	(メールの差出人として表示されます)	
電子メールアドレス	メールアドレスを入力	
アカウントの種類	「IMAP」を選択	
受信メールサーバー	outlook.office365.com	
送信メールサーバー	smtp.office365.com	
アカウント名	メールアドレスを入力	
	※ユーザ ID ではありません	
パスワード	アプリパスワードを入力	忍証システムのパスワード
	· ではな	いので、ご注意ください

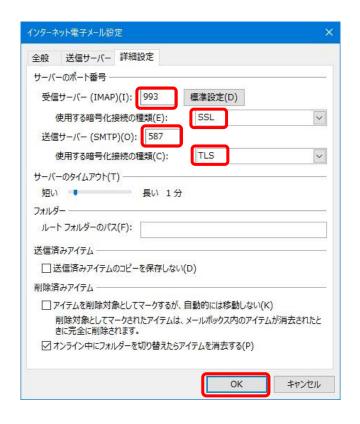


6. 「インターネット電子メール設定」画面で「送信サーバー」タブをクリックし、「送信サーバー (SMTP) は認証が必要」にチェックを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」が 選択されていることを確認します。



7. 「詳細設定」タブをクリックし、次の通り設定し、「OK」をクリックします。

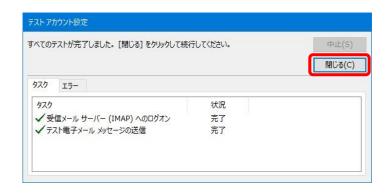
受信サーバー(IMAP)	993	 暗号化接続の種類 	SSL
送信サーバー(SMTP)	587		TLS



8. 「アカウントの追加」画面に戻りますので、「次へ」ボタンをクリックします。



9. 「テストアカウントの設定」画面が表示され、タスクが2つ「完了」となりましたら「閉じる」を押して設定完了です。



「完了」ではなく「エラー」となった場合は設定に誤りがありますので、再度 5 から 8 の手順をご確認ください。

10. 作成したアカウントの受信トレイに「9.テストアカウント設定」で送信したメールが届いていることを確認してください。

