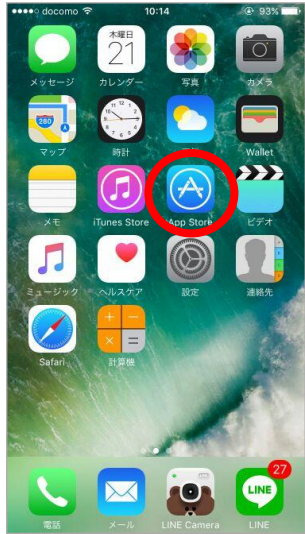


学内メールの利用方法 (iOS)

1. App Store を開きます



2. 「Microsoft Outlook」を検索し、インストールします



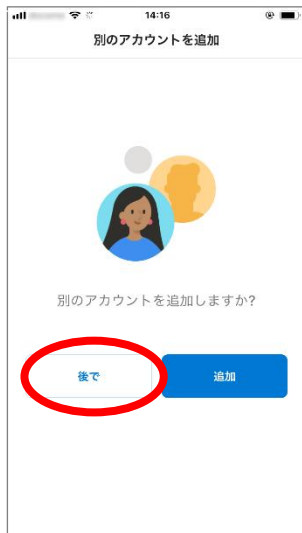
3. アプリを開いて「メールアドレス」を入力します



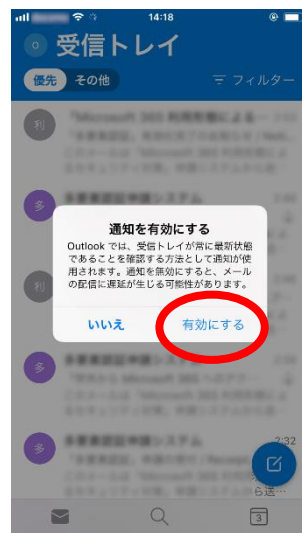
4. Microsoft 365 のサインイン画面に切り替わるので、「パスワード」を入力してサインインをします



5. 「後で」をタップします



6. 「有効にする」をタップします



7. 「許可」をタップします



8. 初回説明を進むと、受信トレイが表示されます

