

## 情報処理教育利用計画表

情報処理システムの利用について、島根大学研究・学術情報本部総合情報処理センター利用細則を遵守し、下記のとおり申請します。

申請者	氏名		職名	
	所属		電話番号 (内線)	
	メールアドレス		職員番号	
担当教員 <sup>※1</sup>	氏名		職名	
	所属		電話番号 (内線)	
	メールアドレス			
授業情報	授業科目名			
	前後期区分	<input type="checkbox"/> 前期 <input type="checkbox"/> 後期 <input type="checkbox"/> 通年	受講者数	
	希望日 (曜日)		時間/時限	
	実施希望 場所	<input type="checkbox"/> 第一学生実習室(31台) <input type="checkbox"/> 第二学生実習室(31台) <input type="checkbox"/> 法文学部分室(21台) <input type="checkbox"/> 教育学部分室(21台) <input type="checkbox"/> 附属図書館分室(PCルーム)(21台) <sup>※2</sup> <input type="checkbox"/> アクティブラーニングルーム(既設 PC 無)		
	利用ソフト	<b>【Windows 10】</b> <input type="checkbox"/> Word 2019 <input type="checkbox"/> Excel 2019 <input type="checkbox"/> PowerPoint 2019 <input type="checkbox"/> Access 2019 <input type="checkbox"/> その他( )		
備考				

※1 申請者と同じ場合は記入不要です。

※2 附属図書館の文献検索講習(オンデマンド講習)を依頼される場合は、この計画表をご提出ください。その後、附属図書館からの案内を参照し、別途実施希望日の2週間前までに「講習会申込書」を附属図書館情報サービスグループ学術情報担当へご提出ください。 <https://www.lib.shimane-u.ac.jp/menu/lecture/matsue.html>

※ 各実習室・分室のパソコン設置台数は新型コロナ感染対策のため定員の半数としています。

※ ご記入いただいた個人情報は、システム利用者の管理及び連絡のために使用し、本学の関係規則に基づき適切に管理します。

----- 総合情報処理センター 処理欄 -----

受付年月日	年 月 日	承認年月日	年 月 日
備考			

