

Mac メール アカウント追加設定

1. メールを起動し、初回起動時は右の画面が表示されますので「その他のメールアカウント...」にチェックを入れ、「続ける」をクリックします。
既に利用している場合は、画面左上「メール」の「アカウントを追加...」をクリックすると表示されます。



2. 名前(メールの差出人として表示されます)、メールアドレス、パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。

あなたのお名前	名前など任意の文字列 ※メールの差出人として表示されます
メールアドレス	メールアドレスを入力
パスワード	パスワードを入力

3. 次のような画面が表示されますので、以下の項目を入力し「サインイン」をクリックします。



メールアドレス : a160000@matsu.shimane-u.ac.jp
ユーザ名 : a160000@matsu.shimane-u.ac.jp
パスワード :

アカウントの種類 : IMAP
受信用メールサーバ : outlook.office365.com
送信用メールサーバ : smtp.office365.com

アカウント名またはパスワードを確認できません。

キャンセル 戻る サインイン

ユーザ名	メールアドレスを入力
アカウントの種類	IMAP
受信用メールサーバ	outlook.office365.com
送信用メールサーバ	smtp.office365.com

4. 不要であれば「メモ」のチェックを外し、「完了」をクリックして設定は完了です。



このアカウントで使用したいアプリケーションを選択してください:

メール
 メモ

キャンセル 戻る 完了