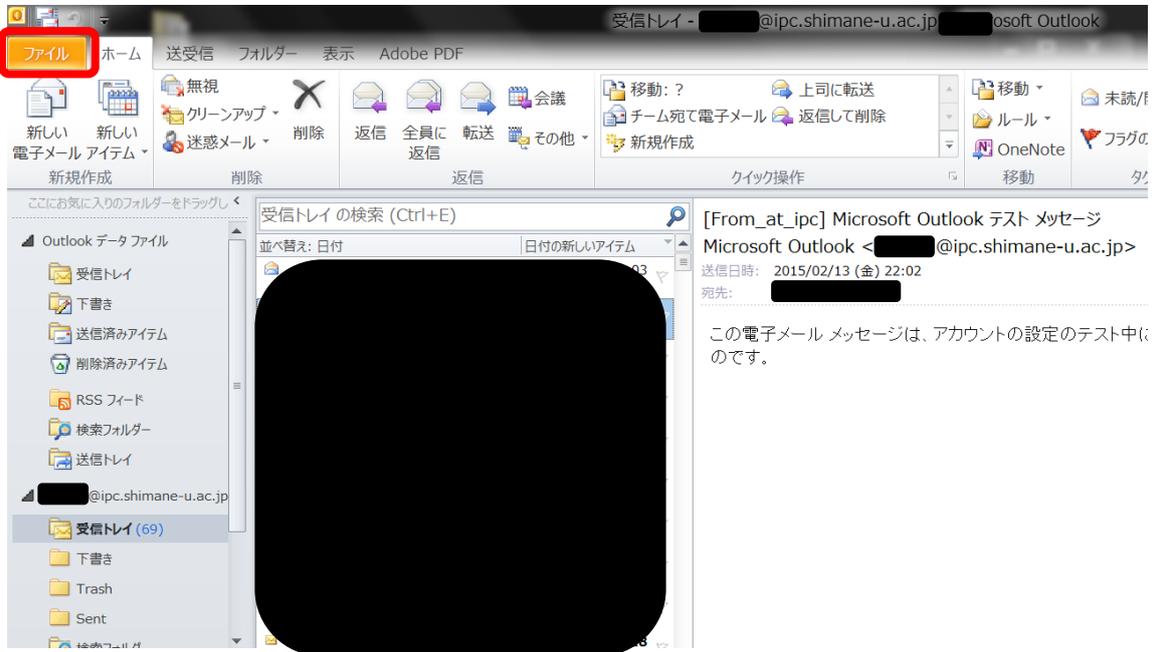
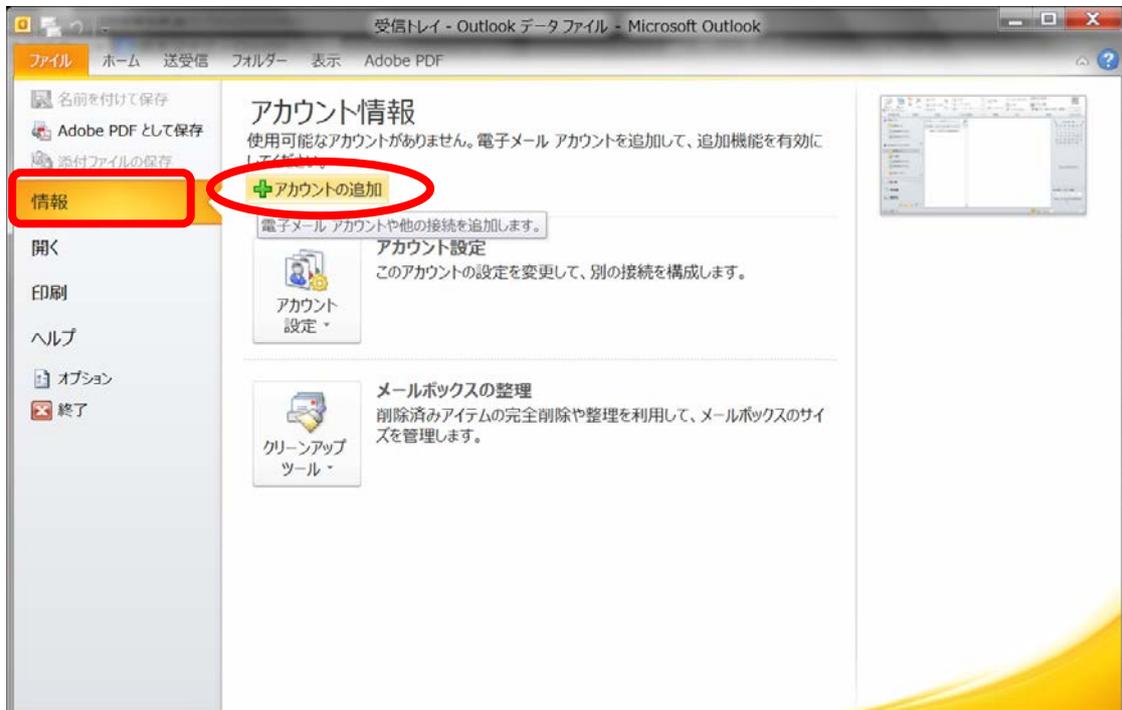


Office 365 メールアカウント追加方法 (Outlook 2010)

1. Outlook2010 を起動後、左上「ファイル」をクリックします。



2. 「情報」が選択されていることを確認し、「アカウントの追加」をクリックします。



3. 「自動アカウントセットアップ」画面で、「自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする（手動設定）」をチェックし、「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows a dialog box titled "新しいアカウントの追加" (Add New Account). The main heading is "自動アカウント セットアップ" (Automatic Account Setup) with the subtitle "他の種類のサーバーに接続します。" (Connect to other types of servers). There are three radio button options: "電子メール アカウント(A)" (Email Account), "テキスト メッセージング (SMS)(X)" (Text Messaging), and "自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)(M)" (Set up for using email or other services manually). The third option is selected and circled in red. Below the options are input fields for "名前(Y)" (Name), "電子メール アドレス(E)" (Email Address), "パスワード(P)" (Password), and "パスワードの確認入力(I)" (Confirm Password). At the bottom right, there are three buttons: "< 戻る(B)" (Back), "次へ(N) >" (Next), and "キャンセル" (Cancel). The "次へ(N) >" button is highlighted with a red box.

4. 「サービスの選択」画面で、「インターネット電子メール」をチェックし、「次へ」ボタンを押します。

The screenshot shows the same dialog box, but the main heading is "サービスの選択" (Service Selection). There are three radio button options: "インターネット電子メール(I)" (Internet Email), "Microsoft Exchange または互換性のあるサービス(M)" (Microsoft Exchange or compatible service), and "テキスト メッセージング (SMS)(X)" (Text Messaging). The first option is selected and circled in red. Below the options are descriptive text blocks for each service. At the bottom right, there are three buttons: "< 戻る(B)" (Back), "次へ(N) >" (Next), and "キャンセル" (Cancel). The "次へ(N) >" button is highlighted with a red box.

5. 「アカウントの追加」画面で、次の項目を入力し「詳細設定」ボタンを押します。

ユーザ情報

名前： メールを受け取った相手に差出人として表示される文字列

※お名前など、任意の文字列を入力してください。

電子メールアドレス： メールアドレス

サーバー情報

アカウントの種類： 「IMAP」を選択

受信メールサーバー： outlook.office365.com

送信メールサーバー： smtp.office365.com

メールサーバーへのログオン情報

アカウント名： メールアドレス ※ユーザ ID ではありません。

パスワード： パスワード

新しいアカウントの追加

インターネット電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザ情報

名前(N): 名前など任意の文字列

電子メール アドレス(E): [redacted]@ipc.shimane-u.ac.jp

サーバー情報

アカウントの種類(A): IMAP

受信メール サーバー(I): outlook.office365.com

送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.office365.com

メール サーバーへのログオン情報

アカウント名(U): [redacted]@ipc.shimane-u.ac.jp

パスワード(P): *****

パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント 設定のテスト

この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント 設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。

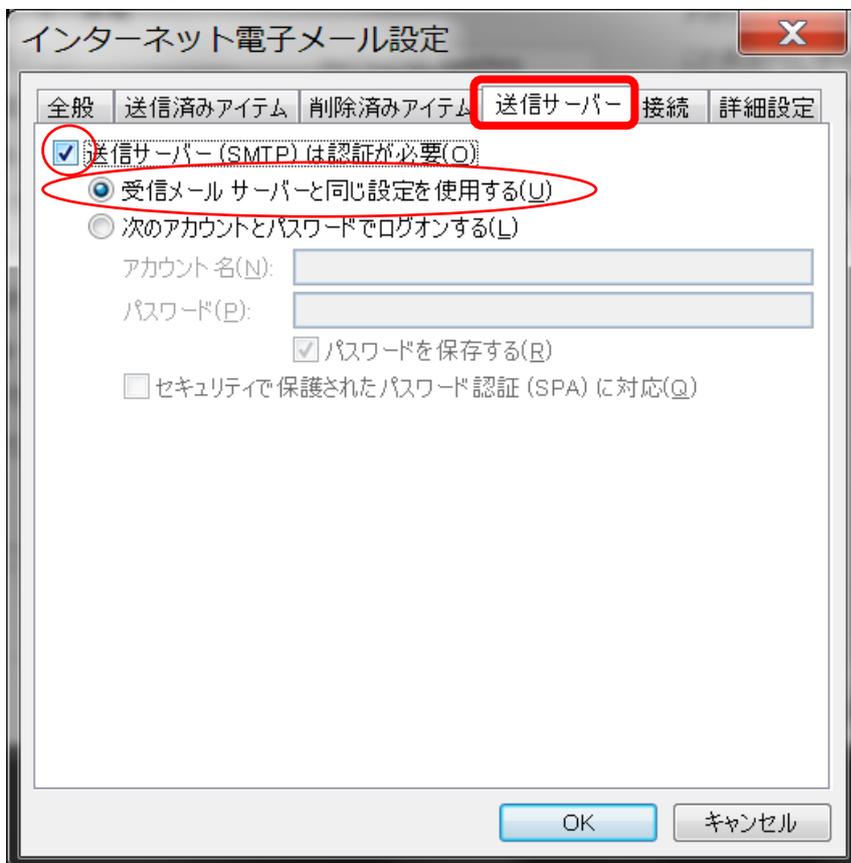
アカウント 設定のテスト(T)

[次へ] ボタンをクリックしたらアカウント 設定をテストする(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

6. 「インターネット電子メール設定」画面で「送信サーバー」タブをクリックし、「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックを入れ、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」が選択されていることを確認します。



7. 同じく「インターネット電子メール設定」画面で、「詳細設定」タブをクリックし、次の通り設定します。

サーバーのポート番号

受信サーバー(IMAP) : 993

使用する暗号化接続の種類 : SSL

送信サーバー(SMTP) : 587

使用する暗号化接続の種類 : TLS

設定が完了したら「OK」ボタンを押します。

インターネット電子メール設定

全般 送信済みアイテム 削除済みアイテム 送信サーバー 接続 **詳細設定**

サーバーのポート番号

受信サーバー (IMAP)(I): 993 標準設定(D)

使用する暗号化接続の種類(E): SSL

送信サーバー (SMTP)(O): 587

使用する暗号化接続の種類(O): TLS

サーバーのタイムアウト(E)

短い 長い 1分

フォルダー

ルート フォルダーのパス(E):

OK キャンセル

8. 「アカウントの追加」画面に戻りますので、「次へ」ボタンを押します。

新しいアカウントの追加

インターネット 電子メール設定
電子メール アカウントを使用するには、以下の項目をすべて設定してください。

ユーザー情報
名前(N): 名前など任意の文字列
電子メール アドレス(E): @ipc.shimane-u.ac.jp

サーバー情報
アカウントの種類(A): IMAP
受信メール サーバー(I): outlook.office365.com
送信メール サーバー (SMTP)(O): smtp.office365.com

メール サーバーへのログオン情報
アカウント名(U): @ipc.shimane-u.ac.jp
パスワード(P): *****
 パスワードを保存する(B)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード 認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント 設定のテスト
この画面内に情報を入力したら、アカウントのテストを行うことをお勧めします。テストを実行するには [アカウント 設定のテスト] をクリックします (ネットワークに接続されている必要があります)。
アカウント 設定のテスト(T)
 [次へ] ボタンをクリックしたらアカウント 設定をテストする(S)

詳細設定(M)...

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル

9. 「テストアカウント設定」の画面が表示され、タスクが2つ「完了」となりましたら「閉じる」ボタンを押して設定完了です。

テスト アカウント設定

すべてのテストが完了しました。[閉じる]をクリックして続行してください。

中止(S) **閉じる(C)**

タスク	エラー	状況
✓ 受信メール サーバー (IMAP) へのログオン		完了
✓ テスト 電子メール メッセージの送信		完了

「完了」でなく「エラー」となった場合、設定に誤りがありますので、再度 5 番から 8 番の設定項目をご確認ください。

10. 「完了」ボタンを押して設定完了です。



11. 新しく作成したアカウントの受信トレイに2月16日以降のメールが受信できることと、「9. テストアカウント設定」で送信したテストメールが届いていることを確認してください。

