Office365 メールの転送方法

注意: スマートフォンからは設定出来ませんのので、パソコンを利用して設定してください。

1. 島根大学総合情報処理センターのホームページにアクセスします。

「Microsoft 365」をクリックし、メールアドレス・パスワードを入力します。

● 島根大学総合情報処理センター	× +			-		×
	w.g-ipc.shimane-u.ac.jp 權未意 女 —	> <u>交通アクセ</u> > <u>サイトマッ</u> 検索	A" 10 15 人 > <u>お問い合わせ</u> <u>ブ</u> →よくある質問	(⊞ ■ 島根	之 大学HP	
	卒業・修了生のみなさん	着任された方	退職され	る方	1	
номе	センター紹介	各種手続き	#-E	ス案内		
Microsoft 365	<u>к</u> саварудуна	時間割 字内無線 LAN 分		UPN 接続サー	-Ľ2	

2. Office365 のトップページが表示されたら、Outlook をクリックします。

0	Microsoft Office ホーム × +			-	
$\leftarrow \rightarrow$	C ft https://www.office.com/?auth=2		A 6 🗲	@	
::: c	Office				? 8
A					*
÷	おはようございます		Office のインスト	-~~)	
作成	クイック アクセス				
	⑦ すべて ④ 最近開いた項目	お 共有済み ☆ お気に入り +	↑ アップロード	= 88	
Outlook	(i)				
Teams					
Word	 ********* 				
Excel					

3. Outlook のトップページが表示されたら、右上の「設定」(歯車のマーク)をクリックして、 「Outlook のすべての設定を表示」をクリックします。

	1 Microsoft Office &-4	🗙 🍯 メール・烏大 大郎 - Outlook	× +							-	σ	×
4	→ C C https://our	tlook.office.com/mail/						∞ ⊞ A ⁶	命作	ē	8	
		▶ 検索						• 1) 🔹	?		8
=	■ 🗹 新しいメッセージ	🛆 ತ<(ಪ್ರಾರ್ಜಿಕನ) 🥬 ಸಂಪ್ರಕ						設定	_			×
e	> お気に入り	⊙ 受信トレイ ★	フィルター〜					Outlook @	設定を検索し;	t T		
8	✓ 7±ルダ-		1					テーマ				1
0	□ 受信トレイ 6									•		
~	/ T#3	1							0		1. fr	
-	▷ 送信済みトレイ	•	-					すべて表示				
-	(5) 再通知設定消み	-						1-1 I-1	0		6	-
	直 丁5箱							////	0			11
-	○ 迷惑メール							優先受信トレ	1 ①		۲	\mathcal{D}
	〒 アーカイブ	•						デスクトップ通	知①		۲	
	∏ ×€			読む	アイテムを選択して	ください		表示間隔 ①)			
	🗀 Archive		_		何も選択されていよ	e.						
	E) RSS のサブスクリブ	·						•===		2 2	_	
	🗂 Trash							最大	+	-	ロンパクト	
	□ 会話の履照	and the second second						スレッド ビュー	0			
	新しいフォルダー								付加上			
		-						O #ILUIE	10.07 P			
	> クループ	- 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947 - 1947				(Z	Outlook のす	べての設定を	表示 四		
							_					

4. 左列の「メール」をクリックします。

「転送を有効にする」にチェックを入れてから転送先のメールアドレスを入力し、「保存」をクリックして終了しま す。「転送されたメッセージのコピーを保持する」のチェックは入れたままの状態が推奨です。

Microsoft Office #-L ×	🍯 メール・島大 太郎 - Outlook	× +	 	- 0	× ת
← → C	ice.com/mail/options/mail/forw	irding	18 14 0	1	
■ ■ ●	レイアクト 中式と途信 活行ファルル ー式が設理 ごをズッルレ アクションのカスタイズズ メールを開閉 スワセージの取り取い 転返 日本に答 アイテム公開ポリシー SAMME グループ	bit and a lange of the lange	2	×	

- 5. 自身のメールアドレス宛に送信し、設定したアドレスにメールが届くかどうかを確認します。
- なお、この転送設定では1つのアドレスにのみ設定可能です。
 複数のアドレスへ転送する必要がある場合は下記 URL をご参照ください。

○複数(10件まで)のアドレスへ転送する方法

https://www.g-ipc.shimane-u.ac.jp/_files/00108928/office365-transfer2.pdf