

Microsoft 365 Web メール表示名変更方法（手順書）

ここでは、Microsoft 365 Web メールを利用してメールを送信するときに「差出人」行に表示される名称を変更する方法を説明します。

1. 次のホームページにアクセスします。

<https://pw.ipc.shimane-u.ac.jp/>

2. パスワード変更システムログイン画面が表示されますので、画面右側のソフトウェアキーボードを使用して、「島根大学統合認証システム ID・パスワード通知書」を確認し、次の通り入力後「ログイン」ボタンを押します。

※画面中央の「ソフトウェアキーボード」のチェックボックスをクリックして、チェックを外すと、パソコンのキーボードで入力できます。

(ア) ユーザ ID：【1. ユーザ ID】

(イ) 現在のパスワード：【2. 仮パスワード】

(ウ) 画像認証コード：画面上に表示されている数字のコード

なお、ログインに失敗すると、「ログインできません。大学 ID、パスワードを確認してください。」と表示されますので、再度確認し入力してください。

各入力項目は、マウスでクリックしながら選択してください。（テキストボックスが水色になったところに入力できます。）

このシステムは、以下の項目を変更できます。

- ・統合認証システムのパスワード
- ・Microsoft 365 の表示名

まず、統合認証システムの現在のパスワードでログインしてください。

On this system, you can

- ・ Change your password and
- ・ Change your display name in Microsoft 365 services. Before it, please log in to the Integrated Authentication System.

大学IDまたはメールアドレス
(Univ. ID or Mail address)

現在のパスワード
(Current password)

ソフトウェアキーボード / Screen keyboard

画像認証コード
(Image authentication code)

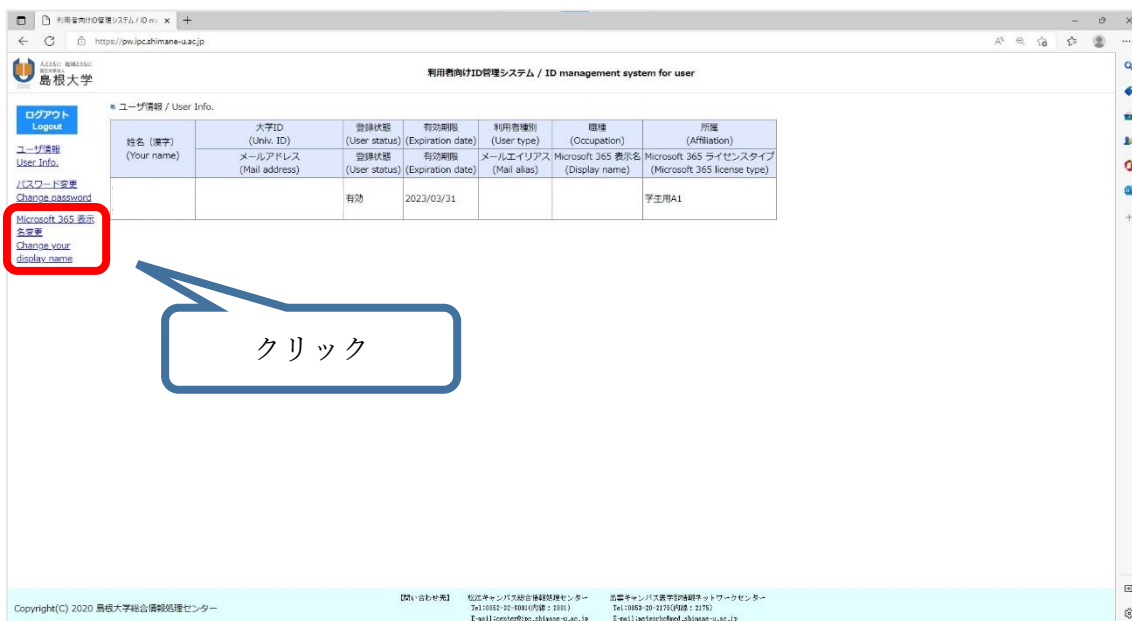
【画像を再取得 / Different image】
【文字色を反転 / Invert color】

【お問い合わせ先 / Contact】

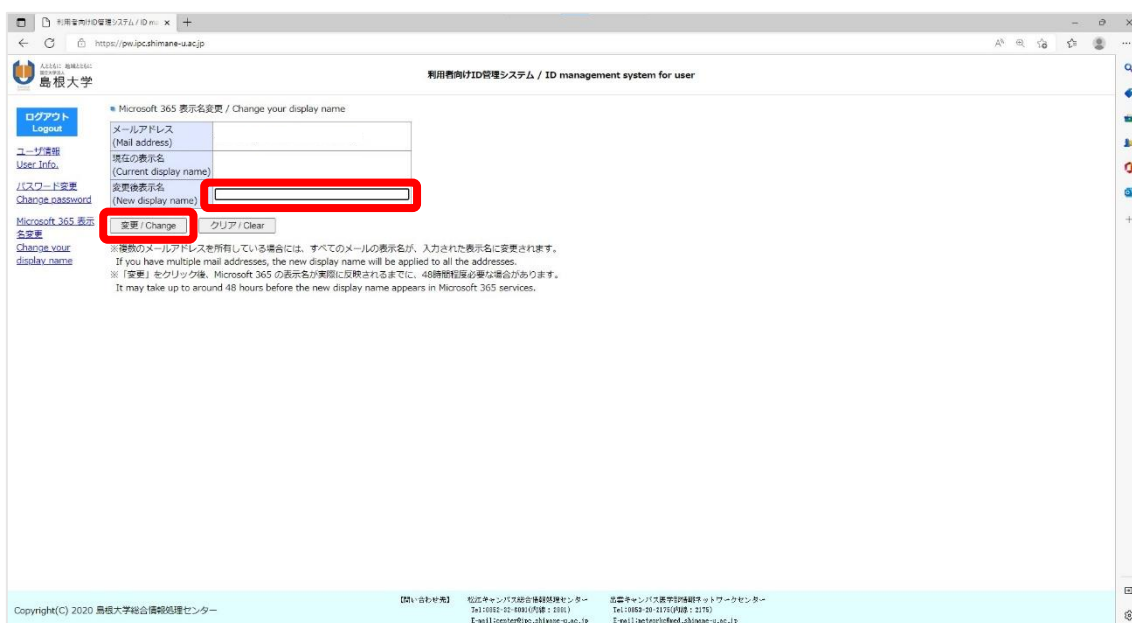
松江キャンパス / Matsue campus 総合情報処理センター / General Information Processing Center Tel: 0852-32-6081 (内線:2881) E-mail: osnte@ipc.shimane-u.ac.jp	出雲キャンパス / Isumo campus 医学部情報ネットワークセンター / Information Network Center Tel: 0853-20-2175 (内線:2175) E-mail: network@med.shimane-u.ac.jp
---	--

ログイン / Login クリア / Clear

3. ログインに成功すると、パスワード変更画面が表示されます。画面右の「Microsoft 365 表示名変更」をクリックします。



4. 「変更後表示名」に表示させたい文字列を入力し「変更」ボタンを押して設定完了です。



※ 設定が反映されるまでに、48 時間程度必要な場合があります。