

【機密性2(IP アドレス管理者限り)】

承認年月日			
IP アドレス 管理者名		印	

IP アドレス発給申請書^{※1}

島根大学
総合情報処理センター長 殿

年 月 日

IP アドレスの取得について、次のとおり申請します。

※ IP アドレスは、部局等 IP アドレス管理者が記入します。自学部/研究科の IP アドレス管理者に提出し、事前に IP アドレスをつけてもらった上で、総合情報処理センターに提出してください。

IP アドレス	
---------	--

申請区分		<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 変更	<input type="checkbox"/> 廃止	<input type="checkbox"/> 休止
申請者 氏名	フリガナ				印
	氏名				
申請者 所属					
職名		電話番号 (内線)			
Email					
利用 形態	(具体的に)				
希望 ホスト名	フリガナ	※すでに登録されているなど、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。			
※ 0/O(ゼロ/オー), 1/I(イチ/エル), -(ハイフン)などの誤り防止のため、フリガナをお願いします。					
設置 場所	学部棟・号館 階 室				
NAT 設定の 必要性 ^{※2}	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り (以下の質問にもお答えください) 学外から利用するポート番号を記入してください ()				
学外向け DNS の 設定 ^{※3}	<input type="checkbox"/> 無し <input type="checkbox"/> 有り (以下の質問にもお答えください) CNAME レコード MX レコード				

^{※1} IP アドレス自動取得機能(DHCP)を使われる方は、申請の必要はありません。

^{※2} 学外へ公開するサーバを立ち上げる場合は、ファイアウォールを通すため、センター側で NAT 機能(アドレス変換を行い、学外へはグローバル IP アドレスを付与して公開する機能)を設定する必要があります。

^{※3} 必要であればご記入ください。

